Приказ
МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»

№353

«23» 12 . 2024г.

Об организации информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году

В соответствии с планом-графиком по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году и приказа управления образования г. Набережные Челны «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» от 16 декабря 2024 года №977

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения участников образовательного процесса, выпускников 9, 11 классов лицея, их родителей (законных представителей) об организации работы “горячей линии” в Республике Татарстан по вопросам организации и проведения ГИА по программам ООО и СОО в 2024/2025 учебном году. **Ответственный: заместитель директора А.А. Имаева.**

- 8(8552) 30-57-21 – Вылегжанина И.В., главный специалист УО, муниципальный координатор ОГЭ;
- 8(8552) 30-59-34 – Ильковская А.В., главный специалист УО, муниципальный координатор ЕГЭ;
- 8(843) 294-95-06 – отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ (ЕГЭ);
- 8(843) 294-95-62 – отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ (ОГЭ, ЕГЭ);
- 8(843) 237-74-36 – Департамент надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ; **режим работы телефонов «горячей линии» с 9.00 часов до 17.00 часов (понедельник-пятница, за исключением праздничных дней)**

2. Утвердить план мероприятий по информированию участников образовательного процесса, выпускников 9, 11 классов лицея по вопросам организации и проведения ГИА по программам ООО и СОО в 2024/2025 учебном году (Приложение №1 к данному приказу). **Ответственный за подготовку плана мероприятий: заместитель директора И.Т. Сафиуллин.**

3. Провести родительские собрания, встречи по вопросам организации и проведения ГИА по программам ООО и СОО в 2024/2025 учебном году. Ответственные: администрация, классные руководители.

4. Разместить информацию о порядке проведения ГИА по программам ООО и СОО в 2024/2025 учебном году. Ответственный: Гильманова А.У.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»

Ф.Ф. Аюпова

Сафиуллин И.Т.

Ознакомлены:

1. И.Т. Сафиуллин
2. А.А. Имаева
3. А.У. Гильманова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3CB65B14E027088AC9198D68AAD2423A
Владелец: Аюпова Фирдуса Фанависовна
Действителен: с 05.02.2024 до 30.04.2025

План мероприятий по информированию участников образовательного процесса по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки и участия учащихся 9 х, 11-х классов в государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

Основные направления работы:

1. *Проведение встреч (индивидуальные консультации, классные часы, родительские собрания, информационные возможности официального сайта) с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью:*
 - Знакомства с нормативно- правовой базой особенностей проведения ГИА текущего года; со сроками проведения экзаменов ГИА и мероприятий, предшествующим им.
 - разъяснения прав и обязанностей учащихся в ходе их участия в ГИА;
 - информирование со структурой контрольно- измерительных материалов и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.
 - знакомство с экзаменационными материалами, демоверсиями, шкалами перевода баллов в оценки, правилами заполнения бланков.
2. *Психологическая подготовка к участию в ГИА (групповые и индивидуальные (по запросу и необходимости) встречи с учащимися по следующей тематике:*
 - построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
 - планирование повторения учебного материала к экзамену;
 - эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
 - способы поддержки работоспособности;
 - способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
 - организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
3. *Обучение и предоставление возможности учащимся работать с образовательными сайтами всероссийских и региональных платформ с целью получения дополнительного и разъяснительного материала для более качественной подготовки к участию в ГИА.*
4. *Участие учащихся в 11- х классов в итоговом сочинении, учащихся 9-х классов в итоговом собеседовании, как одном из условий допуска к ГИА.*
5. *Участие учащихся в тренировочных мероприятиях всероссийского, регионального уровня и уровня образовательного учреждения (по графикам)*
6. *Использование дополнительных возможностей образовательной среды как инструментов для подготовки к участию в ГИА: курсы внеурочной деятельности, практикумы, дополнительные занятия.*
7. *Методическая работа с педагогическим коллективом для содействия более качественной подготовки и участия учащихся в ГИА*

ПЛАН

1. Мероприятия по формированию базы данных ГИА 9 и 11 классы			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь - декабрь	Имаева А.А. Классные руководители
2.	Формирование базы участников ГИА – 2025. Внесение сведений о выпускниках 9 и 11 классов в региональные информационные системы	По плану УО	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
3.	Сбор данных об учителях - экспертах ГИА, общественных наблюдателях	По плану УО	Аюпова Ф.Ф. Имаева А.А.
4.	Внесение сведений в базы данных о допуске выпускников к ГИА- 9 и ГИА-11.	По плану УО	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
2. Информационно-разъяснительная работа			
1.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА-9 и Г И А -11 в 2024 году.	В течение года	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т. Учителя- предметники
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 и 11 кл и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	октябрь- декабрь	Имаева А.А.
3.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов в ОУ, содержащих информацию по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в 2025 году	до 1 февраля 2025г	Имаева А.А.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации по особенностям подготовки и участия учащихся в ГИА- 2025 на официальном сайте учреждения - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 	октябрь, далее – по мере поступления документов	Имаева А.А. Гильманова А.У.
5.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди учащихся 9 и 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - об этапах проведения и порядке допуска к ГИА; - о правилах заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ; - о правилах поведения во время ОГЭ и ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА и др. 	до 15 января 2025г.	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
6.	Консультирование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) о создании условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК	до 15 января 2025г.	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
7.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках, включение тестовых заданий в оценочные процедуры.	В течение года	Учителя-предметники

8.	Проведение тренировочных мероприятий разного уровня в формате ОГЭ и ЕГЭ	По плану УО	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т. Учителя-предметники
9.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
10.	Организация и проведение тематических классных часов: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие линии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Классные руководители
11.	Проведение тренингов по вопросам психолого-педагогической помощи учащимся в период подготовки и участия в ГИА	Январь- май	Педагог-психолог

3. Организация мероприятий по участию в ГИА

1.	Сбор заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении)	По плану лица	Имаева А.А.
2.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов, как условие допуска к ГИА	По плану Рособрнадзора	Имаева А.А.
3.	Сбор заявлений учащихся 9 классов на участие в итоговом собеседовании	январь	Имаева А.А.
4.	Проведение итогового собеседования для учащихся 9 классов	По плану Рособрнадзора	Имаева А.А.
5.	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов)	До 1 февраля	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
6.	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
7.	Проведение малых педагогических советов по допуску учащихся 9 и 11 классов к ГИА.	По плану УО (до середины мая)	Аюпова Ф.Ф. Сафиуллин И.Т.
8.	Получение и выдача учащимся 9 и 11 классов уведомлений о месте проведения экзаменов ГИА.	май	Имаева А.А.
9.	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ- ЕГЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь	Классные руководители
10.	Участие в экзаменах ГИА по расписанию	Май-июнь	Имаева А.А.
11.	Организация оповещения обучающихся об утверждённых результатах ГИА, в том числе после подачи апелляций, организация ознакомления участников с результатами	Июнь-июль	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.
12.	Помощь в апелляционных мероприятиях о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Имаева А.А. Сафиуллин И.Т.